



문서번호: 전상산제104호

2024. 4. 12(금)

수신: 회원업체장

참조: 총무·회계·경리 담당 및 부서장

제목: 『하루에 끝내는 현금흐름표 작성실무』 교육 신청 안내

1. 귀하의 건승과 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 전주상공회의소에서는 기업에서 반드시 숙지하고 있어야 할 재무제표 및 신용평가 점수 관리, 기업건강상태 분석 등 귀사의 회계업무에 도움을 드리고자 전국 최고의 조세전문가를 초빙하여 『하루에 끝내는 현금흐름표 작성실무』 교육을 개설하오니 적극 활용하시기 바랍니다.

가. 교육일시 : 2024. 5. 2(목) 09:30~17:30

나. 장 소 : 전주상공회의소 7층 대강당

다. 교육대상 : 총무·회계·경리 담당 및 부서장

- 비회계전공 대(중소)기업 관리부서 임직원
- 대기업 및 중견(중소)기업의 회계세무 경력 1년 이상의 실무자
- 회계(결산)업무 팀장급 이상의 분(반기) 결산담당자
- 외부감사대상 법인의 기장 등 업무를 담당하는 세무회계사무소 근무자

라. 강 사 : 오종원 회계사 [조세전문가]

마. 교육내용

- 현금흐름표 작성에 필요한 국제회계기준과 일반기업회계기준
: 영업/투자/재무활동의 구분기준과 차이점 분석
- 영업활동으로 인한 현금흐름 작성 원리
: 매출채권과 대손충당금의 조정원리/외화매출채권의 환산손익 조정 등
- 투자, 재무활동으로 인한 현금흐름 해설
- K-IFRS와 일반기업회계상 현금흐름표 작성 시 차이점 분석
: 최신 개정 국제회계기준상의 금융상품(유가증권) 등
- 현금흐름표 작성 실사례 분석

바. 수 강 료 : 297,000원 / 전주상공회의소 회비 납부기업 무료

- 입금계좌번호 : 525-23-0311496(전북은행, 예금주 : 전주상공회의소)

사. 신청방법 : 붙임 신청서를 작성하여 팩스(050-4926-1129)로 전송

아. 신청마감 : 2024. 4. 26(금) 17:00까지

자. 문 의 처 : 전주상공회의소 산업진흥부(063-280-1161) 김지웅 대리

붙임 : 교육신청서 1부 끝.

전 주 상 공 회 의 소 회 장

